



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРИВРЕДЕ
Комисија за давање сагласности
Број: 06-00-00138/2022-05
14. септембар 2022. године
Кнеза Милоша 20
Београд

На основу Решења министра привреде број:119-01-227/2020-02 од 16. новембра 2020. године и Решења број: 119-01-227/1/2020-02 од 8. септембра 2022. године, у вези са чланом 82а Закона о приватизацији („Службени гласник РС” бр. 83/14, 46/15, 112/15 и 20/16-аутентично тумачење), Комисија за давање сагласности на седници одржаној 14. септембра 2022. године, доноси:

ПОСЛОВНИК

о начину поступања, рада и одлучивања Комисије за давање сагласности

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником ближе се утврђује начин поступања, рада и одлучивања, као и друга питања од значаја за рад Комисије за давање сагласности (у даљем тексту: Комисија) по захтевима за давање сагласности:

1) предузећа, на одлуке органа тих предузећа које се односе на питања прописана чланом 398а Закона о предузећима („Службени лист СРЈ”, бр. 29/96, 33/96, 29/97, 59/98, 74/99, 9/01 и 36/02), у складу са одредбом члана 597. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС”, бр. 36/11, 99/11, 83/14-други закон, 5/15, 44/18, 95/18 и 91/19), а у вези са применом одредбе члана 456. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС”, број 125/04);

2) субјеката приватизације на које се примењују одредбе члана 93. Закона о приватизацији („Службени гласник РС”, бр. 83/14, 46/15, 112/15 и 20/16-аутентично тумачење) а у вези са чланом 11. Уредбе о поступку и начину реструктурирања субјеката приватизације („Службени гласник РС”, бр. 52/05, 96/08, 98/09, 44/13, 59/13 и 83/14-др. закон).

У поступању по захтевима за давање сагласности (у даљем тексту: Захтев) из става 1. тач. 1) и 2) овог члана, примењују се и одредбе члана 11. Уредбе о поступку и начину реструктурирања субјеката приватизације, уколико је захтев поднео субјекат приватизације за који је била донета одлука о реструктурирању.

Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овом пословнику имају следеће значење:

1. **предузеће** јесте:

- 1) предузеће које послује већинским друштвеним капиталом, у складу са одредбама закона којима се уређује правни положај привредних друштава;
- 2) предузеће у складу са чланом 93. Закона о приватизацији;
- 3) предузеће у којима је именован привремени заступник капитала;

2. **реорганизација** у смислу члана 398а Закона о предузећима, јесте смањење или повећање броја запослених за више од 10% од постојећег броја запослених, а сагласно законским ограничењима прописаним Законом о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021);

3. **инвестиционо улагање** јесте теретно стицање основних средстава или улагање у реконструкцију, инвестиционо одржавање или изградњу основних средстава, као и теретно стицање права својине на акцијама, уделима, правима индустријске својине, као и улагање новчаних или неновчаних средстава у оснивање другог привредног субјекта или стицање акција или удела у другом привредном субјекту;

4. **располагање имовином** јесте пренос права својине на непокретним и покретним стварима, са или без накнаде, као и други облици конституисања стварних права на сопственој имовини, са или без накнаде и отуђење и стицање других права која се у пословним књигама исказују као имовина предузећа, а у смислу одредби члана 93. Закона о приватизацији које се односе на примену члана 11. Уредбе о поступку и начину реструктурирања субјеката приватизације, подразумева и давање покретне и/или непокретне имовине у закуп;

5. **оптерећење имовине успостављањем залоге или хипотеке** јесте давање у залог покретних ствари које чине имовину предузећа или конституисање хипотеке на непокретним стварима које чине имовину предузећа у корист другог правног или физичког лица, као и упис те залоге, односно хипотеке у одговарајућој јавној евиденцији, односно регистру;

6. **закуп** јесте давање или узимање покретних и непокретних ствари на употребу уз наплату, односно плаћање одређене закупнине;

7. **дугорочни закуп** јесте закуп покретних и непокретних ствари на рок дужи од шест месеци;

8. **поравнање са повериоцем или дужником** јесте вансудско и судско поравнање у смислу Закона о облигационим односима и Закона о парничном поступку;

9. **узимање или давање кредита или зајмова** јесте:

- 1) узимање или давање одређеног износа новчаних средстава на одређено или неодређено време за неку намену или без одређене намене, уз обавезу плаћања уговорене камате и враћања добијеног износа новца (кредит);
- 2) узимање или давање одређене количине новца или других заменљивих ствари, уз обавезу враћања исте количине ствари, исте врсте и квалитета (зајам);

10. **издавање гаранција** јесте и јемство, када је као средство обезбеђења плаћања предвиђен упис заложног права или упис хипотеке;

11. **узимање кредита ван тока редовног пословања** јесте дугорочно кредитно задужење чији је рок отплате дужи од 12 месеци;

12. **доказ о власништву на ствари** јесте лист непокретности или извод из земљишних књига или тапија, који нису старији од шест месеци, као и пописне листе покретних ствари из књиговодствене евиденције предузећа;

Под **исправом о стицању**, у смислу овог пословника, подразумева се исправа на основу које је предузеће стекло право својине на непокретности која је предмет располагања.

Под **изјавом о финансирању**, у смислу овог пословника, подразумева се изјава којом одговорно лице потврђује да је предузеће из сопствених извора у целини финансирало куповину или изградњу објекта који је предмет располагања и да је исплатило купопродајну цену;

13. **располагање потраживањем** јесте продаја потраживања, уступање потраживања, отпис дела или целог потраживања и одустајање од потраживања;

14. **преузимање обавеза другог субјекта** јесте приступање дугу, преузимање испуњења и преузимање дуга;

15. **исплата дивиденде акционарима односно добити члановима друштва с ограниченом одговорношћу** јесте исплата дела добити акционарима коју скупштина акционара одобрава акционарима сразмерно броју акција које поседују у укупном броју акција те класе, односно исплата добити члановима друштва с ограниченом одговорношћу, која се врши сразмерно уделу у основном капиталу друштва у време доношења одлуке друштва о таквој исплати, ако оснивачким актом или уговором чланова друштва није другачије одређено;

16. **имовина велике вредности** јесте имовина чија тржишна вредност представља најмање 30% од књиговодствене вредности имовине друштва исказане у последњем годишњем билансу стања;

17. **повећање броја запослених** јесте пријем у радни однос на одређено време.

НАЧИН ПОСТУПАЊА, РАДА И ОДЛУЧИВАЊА КОМИСИЈЕ

Члан 3.

Комисија има пет чланова од којих је један председник Комисије.

Комисија ради и одлучује на седницама, које могу бити и електронске.

Седнице могу бити редовне и ванредне.

Комисија одржава редовне седнице, по правилу, једанпут недељно.

Ванредне седнице Комисије одржавају се по потреби, односно када нарочито важни и хитни случајеви налажу да се седница Комисије сазове и одржи без одлагања, уз претходну сагласност председника односно председавајућег Комисије.

Седнице Комисије, електронским путем, заказује секретар Комисије.

Секретар Комисије, уз позив за седницу, члановима Комисије доставља и Извештај о сваком поднетом захтеву, а по потреби, или на захтев председавајућег или

члана Комисије, и другу документацију ако је то од значаја за рад и одлучивање Комисије, укључујући и мишљење организационе јединице из члана 12. став 3. овог пословника.

Члан 4.

Комисијом председава председник или лице које он одреди, а Извештај о поднетом захтеву на седници Комисије образлаже извештај у име организационе јединице из члана 12. овог пословника.

Извештај је дужан да члановима Комисије, приликом одлучивања, на њихов захтев, припреми и пружи на увид захтев и комплетну документацију, пре или на седници Комисије.

Седници Комисије могу да присуствују и дају потребна обавештења, и други државни службеници распоређени у Сектору за приватизацију, стечај и индустријски развој, односно другу ужу организациону јединицу у оквиру овог сектора, на позив председавајућег седницом Комисије, када се процени да би њихово присуство било корисно ради разјашњења одређених околности у вези са предметом захтева.

Седница Комисије се тонски снима, осим у случају одржавања електронске седнице.

На седницама Комисије се води записник о току седнице.

Записник садржи, нарочито: редни број и датум одржавања седнице, име лица које је председавало седницом Комисије, почетак и завршетак рада Комисије, имена присутних и одсутних чланова Комисије, имена известиоца и осталих лица ако су она присуствовала седници Комисије, дневни ред седнице и предлог одлуке Комисије о свакој тачки дневног реда.

Записник потписују сви присутни чланови Комисије, укључујући секретара, као и известиоца из става 2. овог члана.

Секретар Комисије води записник и обавља стручне и административно техничке послове за потребе одржавања и рада на седницама Комисије.

У случају одсутности или спречености секретара или известиоца, њихове послове може преузети други државни службеник организационе јединице из члана 12. овог пословника, по налогу руководиоца те јединице.

За архивирање записника и тонских записа са седница Комисије, одговоран је секретар Комисије.

Члан 5.

Извештај из члана 4. овог пословника садржи, нарочито:

- 1) битне податке о подносиоцу захтева;
- 2) укратко образложени предмет захтева;
- 3) образложено мишљење надлежне организационе јединице;
- 4) име и потпис државног службеника који је обрадио захтев, као и име и потпис руководиоца организационе јединице из члана 12. овог пословника који је сагласан са садржином извештаја из става 1. овог члана.

Извештај из става 1. овог члана, доставља се електронским путем, и то најкасније два дана пре дана одржавања редовне седнице Комисије, односно најкасније један дан пре одржавања ванредне седнице Комисије, а само у изузетним случајевима истог дана када се одржава ванредна седница Комисије.

Дневни ред редовне, односно ванредне седнице Комисије може се у случају хитности, допунити новим тачкама на самој седници, на предлог председника Комисије, односно председавајућег седницом Комисије, ако за то гласа већина од присутних чланова Комисије.

Члан 6.

На поступак разматрања и одлучивања Комисије, примењују се одредбе закона којим се уређује општи управни поступак.

Комисија се оглашава ненадлежном када утврди да Захтев није у њеној надлежности која је утврђена позитивним законским прописима и овим пословником и доноси одлуку о одбацивању Захтева.

Ако Комисија, на седници, оцени да не располаже довољним подацима и документима потребним за одлучивање, одложиће одлучивање и затражити од подносиоца захтева да допуни захтев и/или ће од организационе јединице из члана 12. став 3. овог пословника затражити додатно образложено мишљење о економској оправданости правног посла који је предмет захтева или ће наложити организационој јединици из члана 12. став 1. овог пословника да све то затражи од подносиоца захтева, односно од надлежних организационих јединица у саставу министарства.

О сваком захтеву Комисија одлучује јавним гласањем („за“ или „против“).

Сваки члан Комисије има један глас.

Комисија може да пуноважно ради и одлучује на седници, ако седници присуствују најмање три члана Комисије.

Одлука Комисије је пуноважна ако је за њу гласала већина од укупног броја чланова Комисије.

Комисија доноси одлуке о поднетим захтевима у форми решења.

Председник комисије, односно лице које председава седницом Комисије, у складу са чланом 4. став 1. овог пословника, потписује одлуке из става 8. овог члана.

Члан 7.

Комисија приликом одлучивања по захтевима узима у обзир опште и посебне критеријуме.

Члан 8.

Општи критеријуми су да:

- 1) спровођење одлуке на коју би била дата сагласност, не онемогућава спровођење приватизације односно поступак продаје акција или удела;
- 2) средства прибављена спровођењем одлуке нису намењена за исплату зарада.

Члан 9.

Посебни критеријуми су за одлучивање о:

1) **повећању капитала:**

- да ли повећање капитала утиче на промену постојеће структуре капитала, односно да учешће друштвеног капитала у укупном капиталу предузећа (укључујући и капитал који би требало да буде предмет бесплатне поделе акција) не треба да буде мање од 72%;

- да учешће Регистра акција и удела пренетих после раскида уговора закљученог у поступку приватизације, у новој вредности капитала не треба да буде мање од 51%;

2) **инвестиционом улагању:** да улагање треба да служи обављању делатности;

3) **продаји дела имовине:** да учешће вредности укупне имовине која је предмет продаје у вредности укупне пословне имовине предузећа, не може бити веће од 30% по

свим захтевима за давање сагласности, с тим да се у предузећу у коме је именован Привремени заступник капитала, наведени проценат рачуна од дана ступања на снагу одлуке о именовању првог заступника капитала од стране Агенције за приватизацију. Код привредних друштава код којих постоји правоснажно решење надлежног суда о усвајању Унапред припремљеног плана реорганизације (у даљем тексту: УППР), овај проценат може бити и већи, посебно с обзиром ако је правоснажно усвојеним УППР предвиђена као једна од мера продаја имовине или дела имовине субјекта реорганизације.

4) **закупу и дугорочном закупу:** да свака одлука Комисије у вези са давањем сагласности на одлуку предузећа о закупу обавезно има одредбу којом се уређује да уговор о закупу треба да садржи раскидну клаузулу, са отказним роком од 30 дана у случају продаје капитала, односно имовине закупаоца;

5) **вансудском, судском поравнању и располагању потраживањем:** да се не може одустати од потраживања или да се вредност потраживања којим се располаже не може умањити за више од 40%. Изузетно овај посебни критеријум се неће примењивати када су учесници вансудског и судског поравнања субјекти који послују већинским јавним капиталом, односно капиталом који је у већинском власништву Републике Србије, аутономних покрајина, јединица локалне самоуправе или капиталом у већинском власништву субјекта чији су они оснивачи или чланови, као и у случају када предузеће достави документацију којом доказује економску оправданост оваквог посла или уколико документује извесност наступања штете по предузеће у случају нереализовања посла за који се тражи сагласност;

6) **оптерећењу имовине хипотеком или залогом:** ако се као средство обезбеђења плаћања успоставља залога или хипотека, однос збира обезбеђених потраживања једног или више поверилаца и процењене вредности предмета хипотеке или/и залогe који представљају средство обезбеђења тих потраживања, не може бити већи од 1:3.

7) **повећању броја запослених:** да се број запослених у радном односу на неодређено време не повећава, односно да број запослених на одређено време не прелази 10% од укупног броја запослених по свим основама, сагласно законским ограничењима прописаним Законом о буџетском систему.

Члан 10.

У случају да је правни посао који је предмет захтева започет пре подношења захтева за давање сагласности, односно извршен у целисти или у претежном делу, Комисија ће донети одлуку којом се одбија Захтев.

Члан 11.

Комисија не поступа по Захтевима који се односе на правне послове за које су Влада односно други државни органи дала претходну сагласност.

СТРУЧНА И АДМИНИСТРАТИВНА ПОМОЋ

Члан 12.

Стручно-административну и техничку помоћ у раду Комисије пружа надлежна ужа организациона јединица Сектора за приватизацију, стечај и индустријски развој у Министарству привреде.

Помоћ из става 1. овог члана односи се на послове обраде захтева за давање сагласности, документације која се подноси уз захтев и припрему материјала за рад и одлучивање Комисије.

Послови из става 1. овог члана, обухватају и достављање, електронским путем, захтева са пратећом документацијом надлежним организационим јединицама у саставу Министарства привреде, ради прибављања мишљења те организационе јединице о економској оправданости предмета захтева, односно о томе да ли ће правни посао који је предмет захтева онемогућити даље спровођење приватизације (у даљем тексту: мишљење о економској оправданости).

Документација из става 2. овог члана садржана је у Прилозима 1 и 2, који су саставни део овог пословника.

Члан 13.

Ступањем на снагу овог пословника, престаје да важи Пословник о начину поступања, рада и одлучивања Комисије за давање сагласности број: 06-00-213/2020-05 од 2. децембра 2020. године.

Члан 14.

Овај пословник ступа на снагу даном добијања сагласности од стране министра надлежног за послове привреде.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ



Игор Кабиљагић

ПРИЛОГ 1

Документација која се подноси уз сваки захтев за давање сагласности

Захтев се подноси на меморандуму подносиоца захтева на којем се налази штампбиљ, који садржи број и датум под којим је захтев заведен и потписан од стране овлашћеног лица за заступање подносиоца захтева.

Уз сваки захтев за добијање сагласности, подносилац захтева подноси следећу документацију:

- 1) одлуку надлежног органа предузећа о предмету захтева која садржи одредбу о ступању на снагу даном добијања сагласности Министарства привреде, Комисије за давање сагласности;
- 2) изјаву овлашћеног лица предузећа којом се под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује:
 - да су подаци наведени у захтеву апсолутно тачни;
 - да ли је правни посао који је предмет захтева започет пре подношења захтева за давање сагласности Министарству привреде, Комисији за давање сагласности, односно да ли је правни посао који је предмет захтева извршен и у ком обиму;
- 3) доказ о уплати трошкова за поступање по захтевима за давање сагласности, у складу са посебним прописом.

ПРИЛОГ 2.

ПОСЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ У ЗАВИСНОСТИ ОД ВРСТЕ ЗАХТЕВА

У зависности од врсте захтева, подносилац захтева је дужан да достави следећу посебну документацију, и то:

1. уз захтев за давање сагласности на **одлуку о смањењу или повећању основног капитала субјекта приватизације:**

1) одлуку надлежног органа субјекта приватизације, која садржи:

- тачно назначени износ смањења или повећања основног капитала;
- структуру основног капитала пре и после смањења или повећања;
- евентуално и друге елементе у складу са одговарајућим одредбама Закона о привредним друштвима којима се уређује повећање и смањење основног капитала;
- одредбу о ступању на снагу даном добијања сагласности Комисије.

2. уз захтев за давање сагласности на **одлуку о куповини акција:**

1) одлуку надлежног органа о куповини акција која садржи одредбу о ступању на снагу даном добијања сагласности Комисије, која посебно садржи информације о емитенту чије су акције предмет куповине, информације о укупном броју издатих акција и о броју акција које су предмет куповине, односно колико учешће у власничкој структури капитала се остварује предметном куповином акција, обрачунску вредност акција и тржишну вредност акција;

2) изјаву о начину финансирања куповине акција, односно да ли су извор финансирања сопствена или позајмљена средства.

Посебна документација из ове тачке сходно се примењује и на уделе.

3. уз захтев за давање сагласности на **одлуку о отуђењу непокретности:**

1) одлуку надлежног органа са одређеним предметом купопродаје према адреси, броју катастарске парцеле, броју односно називу објекта, површини и спратности која садржи одредбу о ступању на снагу даном добијања сагласности Комисије;

2) књиговодствену вредност укупне пословне имовине, књиговодствену вредност предмета отуђења и процентуално учешће предмета отуђења у истој, уз достављање документације која потврђује тачност достављених података;

3) извод из процене тржишне вредности предмета продаје (од стране овлашћеног процењивача), не старији од шест месеци;

4) доказ о власништву над предметом продаје (извод из листа непокретности не старији од шест месеци и сл.);

5) изјаву овлашћеног лица о намени средстава остварених од продаје.

4. уз захтев за давање сагласности на **одлуку о оптерећивању имовине успостављањем хипотеке и/или залог на покретним стварима:**

1) одлуку надлежног органа са назначеним износом кредита, зајма и другог извора задужења и одређеним предметом хипотеке или залог на начин описан као за отуђење непокретности која садржи одредбу о ступању на снагу даном добијања сагласности Комисије;

2) књиговодствену вредност укупне пословне имовине, књиговодствену вредност предмета хипотеке и/или залог и процентуално учешће предмета хипотеке

и/или залогe у истој, уз достављање документације која потврђује тачност достављених података;

3) извод из процене тржишне вредности предмета хипотеке односно залогe (од стране овлашћеног процењивача), не старији од шест месеци;

4) однос износа задужења и вредности предмета хипотеке, односно залогe на покретним стварима;

5) доказ о власништву над предметом хипотеке, односно залогe на покретним стварима (извод из листа непокретности не старији од шест месеци, картица основних средстава и сл.);

б) нацрт уговора, односно другог правног акта, на основу кога се врши оптерећење имовине, парафиран од стране овлашћеног лица подносица захтева.

5. уз захтев за давање сагласности на **одлуку о закупу и дугорочном закупу:**

1) одлуку надлежног органа са одређеним предметом закупа на начин описан као за отуђење непокретности која садржи одредбу о ступању на снагу даном добијања сагласности Комисије;

2) нацрт уговора о закупу парафиран од стране овлашћеног лица подносица захтева са следећом клаузулом: „У случају продаје капитала, односно имовине закуподавац задржава право на једнострани раскид уговора са отказним роком од 30 дана од дана писменог обавештења закупца”;

3) доказ о власништву на предмету закупа (извод из листа непокретности не старији од шест месеци и сл.);

4) податак о намени средстава остварених од закупа.

6. уз захтев за давање сагласности на **одлуку о поравнању са повериоцима:**

1) одлуку надлежног органа о постојању дужничко-поверилачког доноса, са образложењем о економској оправданости поравнања са повериоцем која садржи нарочито: начин извршења поравнања - сопствена или позајмљена средства, обрачун, односно отпис припадајућих камата, отпис дела дуга (ако је предвиђен) и рокове за извршење поравнања;

2) нацрт уговора или другог правног акта о поравнању парафиран од стране овлашћеног лица подносица захтева;

3) доказ о постојању дужничко-поверилачког доноса (уговор, фактура и друго);

4) доказ о постојању судског спора (тужба, пресуда и друго), ако је потраживање предмет утужења од стране повериоца.

7. уз захтев за давање сагласности за **располагање потраживањем:**

1) одлуку надлежног органа која садржи све битне елементе предметног правног посла као и одредбу о ступању на снагу даном добијања сагласности Комисије, са образложењем о очекиваним финансијским ефектима предметног располагања;

2) правни основ потраживања и износ потраживања.

8. уз захтев за давање сагласности на **одлуку о узимању кредита или зајма:**

1) одлуку надлежног органа о кредитном задужењу, односно зајму са износом и наменом кредита, односно зајма, роком на који се врши задужење, предвиђеним инструментима обезбеђења, податак о даваоцу кредита, односно зајма, која садржи одредбу о ступању на снагу даном добијања сагласности Комисије;

2) нацрт уговора о кредита, односно зајму парафиран од стране овлашћеног лица подносица захтева, са унетим свим битним елементима предметног правног посла.

9. уз захтев за давање сагласности на **одлуку о гаранцији и/или јемству:**

1) одлуку надлежног органа са назначеним износом банкарске гаранције или/и износом јемства и одређеним предметом хипотеке и/или залогe на начин описан као

за отуђење непокретности из тачке 3 овог прилога, која садржи одредбу о ступању на снагу даном добијања сагласности Комисије. Ако се ради о покретним стварима на којима се успоставља ручна залога на покретним стварима у одлуци треба навести спецификацију истих;

2) књиговодствену вредност укупне пословне имовине, књиговодствену вредност предмета хипотеке и/или залогe и процентуално учешће предмета оптерећења у истој, уз достављање документације која потврђује тачност достављених података;

3) извод из процене тржишне вредности предмета хипотеке односно залогe (од стране овлашћеног процењивача), не старији од шест месеци;

4) однос вредности банкарске гаранције и вредности хипотеке, односно залогe на покретним стварима;

5) доказ о власништву над предметом хипотеке, односно на предмету залогe (извод из листа непокретности не старији од шест месеци, картица основних средстава и сл.);

6) нацрт уговора о издавању банкарске гаранције односно нацрт уговора о јемству парафиран од стране овлашћеног лица подносица захтева на основу кога се врши оптерећивање имовине предузећа, односно даје јемство, са свим битним елементима предметног правног посла.

10. уз захтев за давање сагласности на **одлуку о продаји опреме:**

1) одлуку надлежног органа са прецизираним предметом продаје према регистарском броју, серијском броју, инвентарском броју, години производње, врсти и моделу, која садржи одредбу о ступању на снагу даном добијања сагласности Комисије;

2) књиговодствену вредност укупне пословне имовине, књиговодствену вредност предмета отуђења и процентуално учешће предмета отуђења у истој, уз достављање документације која потврђује тачност достављених података;

3) извод из процене тржишне вредности предмета отуђења (од стране овлашћеног процењивача), не старији од шест месеци;

4) изјаву овлашћеног лица која садржи прецизиране податке о намени средстава остварених од продаје;

5) доказ о власништву на предмету продаје.

11. уз захтев за давање сагласности на **одлуку о набавци опреме, односно инвестиционом улагању:**

1) одлуку надлежног органа о набавци опреме, односно инвестиционом улагању са спецификацијом и предрачунском вредношћу опреме, односно инвестиционог улагања;

2) изјаву о начину финансирања набавке, односно инвестиционог улагања, (сопствена или позајмљена средства).

12. уз захтев за давање сагласности на **одлуку о преносу имовине без накнаде на друго зависно предузеће** сагласно члану 400в Закона о предузећима:

1) синтетичку картицу основних средстава из књиговодствене евиденције предузећа;

2) одлуку надлежног органа уступоца о уступању средстава са одређеним предметом преноса у зависности да ли се ради о покретним или непокретним стварима и унетим ставом о ступању одлуке на снагу након добијања сагласности Комисије;

3) процентуално учешће књиговодствене вредности предмета уступања у књиговодственој вредности пословне имовине уступоца;

4) одлуку надлежног органа примаоца да прихвата уступање одређеног предмета и унетом одредбом о ступању одлуке на снагу након добијања сагласности Комисије.

13. уз захтев за давање сагласности на **одлуку о повећању цене рада**:
- 1) податак о износу повећања зарада израженом у процентима;
 - 2) биланс стања и биланс успеха за претходну пословну годину;
 - 3) однос уговорене цене рада са пројектованим растом цена на мало, потврђен налазом ревизора;
 - 4) појединачни колективни уговор или правилник о раду.

14. уз захтев за давање сагласности на **одлуку о продаји акција**:
- 1) одлука надлежног органа са прецизираним бројем акција које се продају, називом и седиштем издаваоца и матичним бројем издаваоца акција која садржи одредбу о ступању на снагу даном добијања сагласности Комисије;
 - 2) број и врста акција, као и CFI и ISIN код акција на које се захтев односи;
 - 3) књиговодствена вредност укупне пословне имовине предузећа и ~~процентуално учешће књиговодствене вредности предмета продаје у истој (обе вредности морају бити евидентирани у књиговодству на исти дан);~~
 - 4) укупан број акција које предузеће има код издаваоца чије акције продаје;
 - 5) потврду о власништву над акцијама (стање Централног регистра) од брокера који је ангажован;
 - 6) номинална, књиговодствена и тржишна вредност акција;
 - 7) намену средстава остварених од евентуалне продаје акција.
- Став 1. ове тачке сходно се примењује и на уделе.

15. уз захтев за давање сагласности на **одлуку о преузимању обавеза другог субјекта**:

- 1) одлуку надлежног органа о преузимању обавеза другог правног или физичког лица, која садржи, нарочито: предмет, вредност односно висину обавезе која се преузима, као и одредбу о ступању на снагу даном добијања сагласности Комисије;
- 2) правни основ настанка обавезе која је предмет преузимања;
- 3) нацрт правног акта на основу кога се преузимају обавезе другог субјекта, парафиран од стране овлашћеног лица предузећа;
- 4) разлог економске оправданости и ефекте преузимања обавеза.

16. уз захтев за давање сагласности на **одлуку о исплати дивиденде акционарима**:

- 1) одлуку о усвајању финансијског извештаја за претходну пословну годину и распоређивању добити за покриће губитака пренесених из ранијих година, законске резерве и дивиденду, која садржи одредбу о ступању на снагу даном добијања сагласности Комисије;
- 2) налаз ревизора;
- 3) одлуку надлежног органа о исплати дивиденде акционарима;
- 4) начин плаћања дивиденде (новац, акције или друге хартије од вредности, као и друга имовина).

17. уз захтев за давање сагласности на **одлуку о стицању имовине велике вредности**:

- 1) одлуку надлежног органа са опредељеним предметом стицања према адреси, броју катастарске парцеле, броју објекта, површини, спратности, ако се ради о непокретној имовини, која садржи одредбу о ступању на снагу даном добијања сагласности Комисије;
- 2) процену тржишне вредности имовине која се стиче;
- 3) имовинско-правну документацију којом преносилац права доказује својину над имовином која се стиче;
- 4) изјаву о начину финансирања стицања имовине велике вредности, односно да

ли су извор финансирања сопствена или позајмљена средства;

5) учешћу процењене вредности имовине која се стиче, у односу на процењену вредност укупне пословне имовине и учешће процењене вредности имовине која се стиче у односу на процењену вредност основне имовине-сталне имовине (све три вредности морају бити процењене на исти дан).

18. уз захтев за давање сагласности **на одлуку о повећању броја запослених на одређено време:**

1) одлуку надлежног органа о пријему запослених у радни однос на одређено време, која садржи нарочито:

-број лица са којима се намерава засновати радни однос на одређено време и период на који се заснива радни однос, са описом и називом радног места на која се лица примају;

~~одредбу о ступању на снагу одлуке даном добијања сагласности Комисије;~~

2) изјаву овлашћеног лица да ли су радна места на којима се примају лица у радни однос, предвиђена важећим актом о систематизацији радних места у субјекту приватизације и да ли су упражњена;

3) изјаву овлашћеног лица о броју запослених по свим основама у предузећу, таксативно наведено, са процентуалним учешћем новозапослених у укупном броју запослених у предузећу по свим основама (да број запослених на одређено време не прелази 10% од укупног броја запослених по свим основама), а сагласно ограничењима прописаним Законом о буџетском систему;

4) изјаву овлашћеног лица да ли повећање броја запослених на одређено време представља повећање броја запослених у обиму који је већи од броја који је потребан, сагласно члану 11, став 1, тачка 12) Уредбе о поступку и начину реструктурирања субјеката приватизације.

За непокретност која се налази на територији република бивше СФРЈ, предузеће је дужно да достави доказ о власништву или другом праву на непокретности и изјаву одговорног лица да предузеће није располагало имовином од датума издавања доказа до датума подношења захтева, с тим да тај доказ може бити и старији од шест месеци.

У случају достављања наведених и других врста захтева који нису наведени у овом прилогу, Министарство привреде односно Комисија може од подносиоца захтева тражити одговарајућу посебну документацију, у складу са предметом захтева.



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРИВРЕДЕ
Број: 06-00-00138/1/2022-05
14. септембар 2022. године
Кнеза Милоша 20
Београд

На основу члана 23. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 – др. закон) у вези са чланом 82а Закона о приватизацији („Службени гласник РС”, бр. 83/14, 46/15 и 112/15) и тачком 3. Решења о образовању Комисије за давање сагласности број: 119-01-227/2020-02 од 16. новембра 2020. године, министар привреде доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПОСЛОВНИК О НАЧИНУ ПОСТУПАЊА, РАДА И
ОДЛУЧИВАЊА КОМИСИЈЕ ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ

I

Даје се сагласност на Пословник о начину поступања, рада и одлучивања Комисије за давање сагласности број: 06-00-00138/2022-05 од 14. септембра 2022. године, који је донела Комисија за давање сагласности на седници од 14. септембра 2022. године.

II

Ово решење производи правно дејство даном доношења.

Образложење

Чланом 23. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, број 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 – др. закон) прописано је да министар представља министарство, доноси прописе и решења у управним и другим појединачним стварима и одлучује о другим питањима из делокруга министарства.

Чланом 82а Закона о приватизацији („Службени гласник РС”, бр. 83/14, 46/15 и 112/15 и 20/16-аутентично тумачење) прописано је, између осталог, да за обављање послова давања сагласности у складу са овим законом, законом којим се уређује правни положај привредних друштава и задруга, министар привреде образује једну или више комисија, да комисија има пет чланова од којих је један председник комисије, као и да су чланови комисије представници министарства надлежног за послове привреде.

Тачком 3. Решења министра привреде о образовању Комисије за давање сагласности број: 119-01-227/2020-02 од 16. новембра 2020. године, утврђено је да Комисија за давање сагласности

доноси пословник којим се ближе уређује начин рада, одлучивања и поступања по захтевима за давање сагласности, на који сагласност даје министар.

Комисија за давање сагласности је на седници одржаној дана 14. септембра 2022. године донела Пословник о начину поступања, рада и одлучивања Комисије за давање сагласности, којим је ближе уређен начин поступања, рада и одлучивања по захтевима за давање сагласности предузећа, на одлуке органа тих предузећа које се односе на питања прописана чланом 398а Закона о предузећима („Службени лист СРЈ”, бр. 29/96, 33/96, 29/97, 59/98, 74/99, 9/01 и 36/02), у складу са одредбама члана 597. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС”, бр. 36/11, 99/11, 83/14-други закон, 5/15, 44/18, 95/18 и 91/19), а у вези са применом одредбе члана 456. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС”, број 125/04) и субјеката приватизације на које се примењују одредбе члана 93. Закона о приватизацији („Службени гласник РС”, бр. 83/14, 46/15, 112/15 и 20/16-аутентично тумачење) а у вези са чланом 11. Уредбе о поступку и начину реструктурирања субјекта приватизације („Службени гласник РС”, бр. 52/05, 96/08, 98/09, 44/13, 59/13, 83/14 – др. закон).

Имајући у виду изнето, одлучено је као у диспозитиву овог решења.

Доставити:

- Комисији за давање сагласности
- Секретаријату Министарства привреде и
- архиви

